

## **JOURNALIER MAINTENANCE MOBILE** **NUMÉRO DE L’AFFICHAGE : MM21-13**

<b>STATUT DU POSTE :</b> TEMPORAIRE (12 MOIS)	<b>LIEU DE TRAVAIL :</b> NUNAVIK (Fly-in/Fly-Out)
<b>HORAIRE DE TRAVAIL :</b> L’horaire normal de travail est sur rotation de 6 semaines rémunérées, soit : 3 semaines travaillées (77 heures de travail par semaine, 7 jours par semaine) suivies de 3 semaines de repos.	
<b>TAUX HORAIRE :</b> 28,91 \$	<b>NOMBRE DE PERSONNE(S) À RECRUTER:</b> 1
<b>DATE LIMITE POUR APPLIQUER:</b> 27 juillet 2021	

### CONDITIONS DE TRAVAIL

- Joignez-vous à une équipe solidaire et efficace
- Salaires compétitifs incluant des avantages sociaux (assurances + régime de retraite)
- Gym disponible sur place / Salle commune de divertissement / Activités organisées par le comité de loisirs
- Services médicaux sur place / Programme d’aide aux employés
- Hébergement et repas variés fournis

### SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Relevant du Superviseur de la Maintenance Mobile, le journalier sera responsable de :

- Laver tous les équipements et composants miniers au besoin;
- Maintenir la baie de lavage pour favoriser un environnement de travail sécuritaire et efficace;
- Exécuter des tâches de travail assignés et suivi de l'exécution des tâches;
- Participer aux pratiques et procédures de maintenance de base;
- Maintenir et entretenir les aires de travail;
- Accomplit toutes autres tâches connexes reliées à son poste.

### EXIGENCES

- Diplôme d'études Secondaires ;
- Permis de conduire classe 5 valide;
- 0-2 ans d'expérience en mécanique;
- Bilinguisme (français-anglais).

### APTITUDES RECHERCHÉES

- Prédominance certaine envers le respect des règles et directives en santé et sécurité et environnement ;
- Disposé à travailler dans un environnement et au sein d'une équipe multiculturelle ;
- Bonnes aptitudes en organisation du travail et communication ;
- Dynamique, autonome et attitude positive ;
- Posséder d'excellentes aptitudes en résolution de problème.

### **LORS DE L'ENVOI DE VOTRE CANDIDATURE, IL EST IMPÉRATIF DE BIEN INDIQUER LE NUMÉRO D’AFFICHAGE **MM21-13****

Les personnes intéressées par ce poste sont invitées à faire parvenir leur CV, accompagné d'une lettre de motivation avant 16h le **27 juillet 2021** par courriel à: [emplois@canadianroyalties.com](mailto:emplois@canadianroyalties.com).

*Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Le masculin est employé à la seule fin d'alléger le texte et désigne autant le féminin que le masculin.*